

Regulamin Miejskiej Przestrzeni Co-workingowej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Miejskiej Przestrzeni Co-workingowej (dalej jako „Regulamin”) określa zasady działalności oraz korzystania z Miejskiej Przestrzeni Co-workingowej, mieszczącej się w budynku przy ul. Zana 38 lok. 306 w Lublinie.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują Użytkowników, gości Użytkowników oraz uczestników wydarzeń/eventów organizowanych na terenie Miejskiej Przestrzeni Co-workingowej.
3. Za udostępnienie Miejskiej Przestrzeni Co-workingowej odpowiedzialny jest Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, pl. Litewski 1, 20-080 Lublin (dalej jako „SOI”).

§ 2

Dla celów niniejszego Regulaminu, poniższym terminom nadaje się następujące znaczenie:

- 1) Miejska Przestrzeń Co-workingowa/Przestrzeń co-workingowa - przestrzeń biurowa z wydzielonymi stanowiskami pracy, dostępem do infrastruktury biurowej, Internetu oraz salą konferencyjno-szkoleniową i strefą wypoczynkową, udostępniana Użytkownikom bezpłatnie przez Gminę Lublin;
- 2) Przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, posiadająca zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
- 3) Użytkownik - rozumie się przez to korzystających z Miejskiej Przestrzeni Co-workingowej, którymi mogą być:
 - a) Przedsiębiorcy, zarejestrowani w odpowiednim rejestrze lub ewidencji nie dłużej niż 2 lata, poszukujący wsparcia w początkowej fazie rozwoju swoich start-upów technologicznych;
 - b) osoby fizyczne niebędące Przedsiębiorcami, a w szczególności członkowie

inicjatyw skupiających osoby zainteresowane prowadzeniem działalności w obszarze nowoczesnych technologii, posiadające startup/realizujące projekt startupowy mający na celu opracowanie nowego produktu lub usługi.

§ 3

Miejska Przestrzeń Co-workingowa

1. Celem funkcjonowania Miejskiej Przestrzeni Co-workingowej jest:

- 1) umożliwienie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zapewnienie Użytkownikowi przestrzeni do innowacyjnej i kreatywnej pracy, w tym do rozwijania pomysłów biznesowych;
- 2) umożliwienie nawiązywania kontaktów, wymiany doświadczeń i wiedzy pomiędzy Użytkownikami Przestrzeni co-workingowej;
- 3) wspieranie inicjatyw i pomysłów w branżach uznanych przez Gminę Lublin za priorytetowe, w szczególności w następujących branżach:
 - a) informatyka,
 - b) telekomunikacja,
 - c) branże, w których model biznesowy oparty jest w dominującym stopniu na wykorzystaniu ICT (teleinformatyka),
 - d) biotechnologia,
 - e) ochrona środowiska i OZE,
 - d) e-medycyna.

2. Miejska Przestrzeń Co-workingowa nie może być udostępniana w charakterze stałego biura przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej, zawodowej lub badawczej oraz do celów komercyjnych.

3. Bezpłatne korzystanie z Przestrzeni Co-workingowej stanowi pomoc *de minimis* dla Przedsiębiorcy i będzie udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.UE.L. 2013.352.1).

4. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia SOI:

- 1) Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną *de minimis*, którego wzór określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. 2010.53.311 z późn. zm.).

- 2) Wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
5. Gmina Lublin wydaje Użytkownikom zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 4

Korzystanie z Miejskiej Przestrzeni Co-workingowej

1. Z Przestrzeni co-workingowej mogą korzystać osoby spełniające co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) zameldowane na terenie miasta Lublin,
 - b) zamieszkałe na terenie miasta Lublin,
 - c) uczące się/studiujące na terenie miasta Lublin,
 - d) prowadzące działalność gospodarczą na terenie miasta Lublin.
2. Przedsiębiorcy lub osoby fizyczne niebędące Przedsiębiorcą, ubiegający się o korzystanie z Przestrzeni co-workingowej po raz pierwszy, zobowiązani są do złożenia odpowiedniego wniosku w SOI. Wzór wniosku dostępny jest w sekretariacie SOI lub na stronie internetowej www.startup.lublin.eu
3. Użytkownik organizujący wydarzenie/event na terenie Przestrzeni co-workingowej, zobowiązany jest do złożenia odpowiedniej deklaracji w SOI. Wzór deklaracji dostępny jest w sekretariacie SOI lub na stronie internetowej www.startup.lublin.eu
4. Podczas organizowanego wydarzenia/eventu w Przestrzeni co-workingowej może jednorazowo przebywać nie więcej niż 50 osób.
5. SOI ma prawo odmówić udostępnienia Przestrzeni co-workingowej, jeżeli składający wniosek nie spełnia warunków określonych w § 2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu lub gdy jego działalność nie wpisuje się w cele Miejskiej Przestrzeni Co-workingowej, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.
6. Przedsiębiorcy mogą korzystać z Przestrzeni co-workingowej po pozytywnej weryfikacji wniosku przez SOI i podpisaniu umowy z Gminą Lublin.
7. Osoby fizyczne niebędące Przedsiębiorcą oraz Użytkownicy organizujący wydarzenie/event mogą korzystać z Przestrzeni co-workingowej po pozytywnej weryfikacji wniosku lub deklaracji przez SOI.
8. Z Przestrzeni co-workingowej można korzystać w dni powszednie od poniedziałku do piątku, po uprzednim dokonaniu rezerwacji.

9. O zamiarze korzystania z Przestrzeni co-workingowej Użytkownicy zobowiązani są powiadomić SOI drogą elektroniczną lub telefonicznie na co najmniej 24 godziny przed datą rozpoczęcia pracy w Przestrzeni co-workingowej.

10. SOI zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia Przestrzeni co-workingowej w sytuacji, gdy w danym terminie nie ma wolnych miejsc.

11. Użytkownik nie może odstępować swojego czasu pracy w Przestrzeni co-workingowej osobom trzecim.

12. Użytkownik ma możliwość zapraszania gości do Przestrzeni co-workingowej (jednorazowo nie więcej niż 15 osób). Goście nie mogą przebywać w Przestrzeni co-workingowej bez Użytkownika, który ich zaprosił.

§ 5

Korzystanie z internetu

1. Użytkownik ma zapewniony bezpłatny dostęp do internetu.

2. Użytkownik korzysta z internetu na swoim urządzeniu przenośnym.

3. Gmina Lublin nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane nieprawidłowym działaniem łącza internetowego.

4. Istnieje bezwzględny zakaz pobierania lub rozpowszechniania materiałów niezgodnych z prawem polskim oraz używania programów *peer-to-peer*.

5. Użytkownik ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z pobierania lub rozpowszechniania materiałów, o których mowa w ust. 4 powyżej.

§ 6

Postanowienia porządkowe

1. Użytkownicy Miejskiej Przestrzeni Co-workingowej zobowiązują się do:

1) Przestrzegania niniejszego Regulaminu;

2) Przestrzegania zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w budynku;

3) Stosowania się do zaleceń SOI;

4) Nieprzyłączania żadnych urządzeń i aparatów do sieci elektrycznej, grzewczej, wodociągowej, bez uprzedniego otrzymania zgody SOI;

5) Kierowania się zasadami współżycia społecznego w kontaktach z innymi Użytkownikami oraz pracownikami SOI;

6) Zachowania poufności informacji o innych Użytkownikach;

7) Zachowania ciszy i spokoju w czasie pracy;

- 8) Poszanowania mienia Miejskiej Przestrzeni Co-workingowej, jak również mienia innych Użytkowników i osób trzecich;
 - 9) Utrzymania udostępnionej Przestrzeni co-workingowej w porządku i czystości;
 - 10) Niespożywania alkoholu, środków odurzających oraz niepalenia tytoniu na terenie Przestrzeni co-workingowej.
2. SOI ma prawo odmówić Użytkownikowi dalszego korzystania z Przestrzeni co-workingowej w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności w/w postanowień porządkowych oraz zasad korzystania z internetu, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.

§ 7

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Gmina Lublin nie ponosi odpowiedzialności w przypadku utraty lub uszkodzenia sprzętu, odzieży oraz innych rzeczy pozostawionych przez Użytkownika w Przestrzeni co-workingowej.
2. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania SOI o wszystkich zauważonych uszkodzeniach i zniszczeniach w Przestrzeni co-workingowej. W przypadku, gdy są one następstwem okoliczności powstałych z jego winy lub winy zaproszonych gości, Użytkownik zostanie obciążony kosztami naprawy.
3. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody w mieniu Przestrzeni co-workingowej, powstałe z winy zaproszonych przez niego gości.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Miejskiej Przestrzeni Co-workingowej wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów.
2. SOI zastrzega sobie prawo dokonywania zmian niniejszego Regulaminu.
3. Każdorazowa zmiana treści niniejszego Regulaminu wymaga poinformowania Użytkowników przez pocztę elektroniczną, na podany we wniosku adres e-mail. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie również umieszczona na stronie internetowej www.startup.lublin.eu.